



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และ แบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๓๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจด้านการบริหารงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดสุรินทร์ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ สิทธิประโยชน์และการลา

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.-บาท/เดือน

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนกลางของราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ
- (๘) มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมและการสวัสดิการสังคม
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

หมายเหตุ (๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดำเนินการสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๘๐๐ หมู่ ๒๐ ถนนยาตา ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โดยผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

ในกรณีที่...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานในการ ได้รับการยกเว้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะโดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์ แจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.surin.m-society.go.th/> และเฟซบุ๊กชื่อ “สนง.พมจ.สุรินทร์” ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีดังต่อไปนี้

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในกรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าและหากการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ดังนี้

(๑) ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๘๐๐ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

(๒) ทางเว็บไซต์ <http://www.surin.m-society.go.th/>

(๓) ทางเฟซบุ๊กชื่อ “สนง.พมจ.สุรินทร์”

(๔) บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ จัดให้มีการประกาศสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์กำหนด ดังนี้

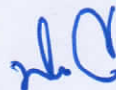
(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ กำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๓) ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

อนึ่ง จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ขอแจ้งให้ ผู้สมัครทราบ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวพัทธิอร กาฬสุวรรณ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน พิจารณา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของกองบริหารกองทุนฯ ภายใต้การดำเนินงานทุนหมุนเวียน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและการวางแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ รวมถึง วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงานและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์ทางสังคม รวมถึงการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล มาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายส่วนราชการ และจัดทำ แผนงาน หรือยุทธศาสตร์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
๔. รวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๕. งานขับเคลื่อนและติดตามผลแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดสุรินทร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด
๖. งานสนับสนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๗. งานอื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป ทักษะ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน <ul style="list-style-type: none">- ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง- กฎหมายและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และกองทุนกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ- การวางแผนยุทธศาสตร์ และการติดตามประเมินผล- การบริหารแผนงาน และการบริหารงบประมาณ- ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์และแผนที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	การประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none">- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน- ทักษะในการทำงาน- มนุษยสัมพันธ์ ทักษะ บุคลิกภาพ- ประสบการณ์ทำงาน- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ- การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ร่วมสังคม	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	รวมคะแนน	๒๐๐	