



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นิติกร ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม และ ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (๑) การบริหารงานบุคคล (ฉ) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๙๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้าส่วนราชการ/สังกัดส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ผนวก ค. ข้อ ๑ การบริหารงานบุคคล ข้อ ๑.๑ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คำสั่ง ระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกชั้นตอน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตำแหน่ง นิติกร	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์	จำนวน	๑	อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

๒.๑. ชื่อตำแหน่ง /ค่าตำแหน่ง/อัตราร่าง

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน
อัตราร่าง	จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์
- ๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ในวิชากฎหมายและมีความสามารถในการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสม เหมาะแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม

๒.๒ ชื่อตำแหน่ง / คำตำแหน่ง/ อัตราว่าง

ชื่อตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้
ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒.๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง / คำตำแหน่ง/ อัตราว่าง

ชื่อตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์
ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐.- บาท/เดือน
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามเอกสารแนบ (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหลักฐานในการ ได้รับการยกเว้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ทางเว็บไซต์ <http://www.surin.m-society.go.th/> และเฟซบุ๊กชื่อ “สนง.พมจ.สุรินทร์”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน

ส่วนที่ ๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของ พนักงานราชการ

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ความสามารถทางวิชาการดำเนินงานพัฒนาสังคมและภารกิจการจัดสวัสดิการสังคม

๔) ภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ส่วนที่ ๒...

๒.๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้ สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ทางสังคมวิทยา สาขารัฐศาสตร์ ทางสังคมสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา

๒.๓.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- ๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนกลางของราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่นในวันที่บรรจุ
- (๘) มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการส่งเสริมและการสวัสดิการสังคม
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดำเนินการสมัครด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

- (๑) ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๘๐๐ หมู่ ๒๐ ถนนยาดา ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ หรือ
- (๒) ส่งเอกสารการสมัครผ่านอีเมล surin@m-society.go.th โดยดาวนโหลดเอกสารใบสมัครจากเว็บไซต์ <http://www.surin.m-society.go.th/> และกรอกข้อมูลแล้วสแกนใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครส่งอีเมลดังกล่าวตามกำหนดการรับสมัคร โดยผู้ที่เลือกวิธีการสมัครนี้ จะต้องนำเอกสารฉบับจริงมายื่นในวันสอบข้อเขียน

ทั้งนี้ ขอให้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) โดยเคร่งครัด

ส่วนที่ ๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- การประเมินครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน)
- ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์และ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทศนคติ แนวคิด และความริเริ่มสร้างสรรค์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในกรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่าและหากการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ดังนี้

(๑) ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เลขที่ ๘๐๐ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

(๒) ทางเว็บไซต์ <http://www.surin.m-society.go.th/>

(๓) ทางเฟรชบุ๊กชื่อ “สนง.พมจ.สุรินทร์”

(๔) บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ จัดให้มีการประกาศสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์กำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

(๓) ในกรณี...

(๓) ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ทั้งนี้ พนักงานราชการจะไม่มีสิทธิในการย้าย โอน หรือย้ายสับเปลี่ยนหน่วยงานแต่อย่างใด เว้นแต่ จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ จะมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ โดยมีเงื่อนไขตามที่ระเบียบกำหนด

อนึ่ง จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

(๑) การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของจังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และให้แจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ ทราบด้วย

(๒) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของจังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวพัทธิธ กาฬสุวรรณ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	วุฒิการศึกษา	สิทธิประโยชน์	รายละเอียดการทำงาน
๑.นิติกร กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐.- บาท	ปริญญาตรี หรือวุฒิอื่นอย่าง อื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันใน สาขาวิชานิติศาสตร์	ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ	ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย กฎหมายที่เกี่ยวข้องของกระทรวงมหาดไทย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง เพื่อให้ ได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างทั่วถึงและเป็น ธรรมเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติตำแหน่งงานราชการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป				
ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	วุฒิการศึกษา	สิทธิประโยชน์	รายละเอียดการทำงาน
๒. นักพัฒนาสังคม กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐.- บาท	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่าง อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ	ปฏิบัติงานด้านการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูล ติดตามสถานการณ์ด้านสังคม เพื่อให้ การจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้มีความ สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ติดตาม ดูแลการทำงานของอาสาสมัคร/องค์กร เครือข่ายมีความสอดคล้องกับแผนการ ดำเนินงานของสำนักงานและเข้าไป ตาม察รัฐานที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์กำหนดไว้ เป็นผู้ช่วย วิทยากรในโครงการด้านการพัฒนาสังคมต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในประเด็นทางสังคม ให้กับบุคคลนอกองค์กร เครือข่ายอาสาสมัครที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ อย่างถูกต้อง ตอบปัญหาข้อสงสัยต่างๆให้กับ ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง ที่ถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

รายละเอียดการกำหนดหน้าที่อัตราค่าตอบแทนและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงานราชการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

ตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน	วุฒิการศึกษา	สิทธิประโยชน์	รายละเอียดการทำงาน
๓. นักสังคมสงเคราะห์ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐.- บาท	มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชาสังคม ศา ส ต ร์ และ พฤติกรรมศาสตร์ทางสังคมวิทยา สาขารัฐศาสตร์ทางสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	ปฏิบัติงานตามกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในการส่งเสริมสนับสนุนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม งานครอบครัวอุปถัมภ์ ฯลฯ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมประจำจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานภายใต้การดำเนินงานของกองทุนต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม ประสบปัญหาความเดือดร้อน โดยให้การช่วยเหลือและคุ้มครองสิทธิ ตาม พ.ร.บ. ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของกระทรวงได้รับบริการด้านสวัสดิการสังคมและคุ้มครองสิทธิอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปฏิบัติงาน ตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกระทรวง รวม ๑๗ ฉบับ และระดับอนุบัญญัติ ๗ กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มกฎหมายเด็ก สตรีและครอบครัวคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและด้านการค้ามนุษย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย