



ที่ สร ๐๐๐๕/๖๔๗/๖

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์
๘๐๐ หมู่ที่ ๒๐ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมืองสุรินทร์ สร ๓๒๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๑๗.๕/๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดสุรินทร์ ได้แจ้งประกาศนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในจังหวัด และเพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และขอความ ร่วมมือหน่วยงานตอบแบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล(ประกอบการ ประเมิน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี) จัดส่งให้สำนักงานจังหวัด ภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ จึงขอส่งแบบรายงานผลการ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิธิอร กาฬสุวรรณ)

พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๔๕๕ ๘๔๐๘-๙

โทรสาร ๐ ๔๔๕๕ ๘๔๑๒

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑) ข้าราชการ จำนวน๘..... คน ๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....๑..... คน
๓) พนักงานราชการ จำนวน๗..... คน ๔) อื่นๆ เช่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน.....๒๐..... คน

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment)(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒.๑ ข้าราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
-	-
รวม	-

๒.๒ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
-	-
รวม	

๓. การพัฒนาบุคลากร (Development) (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

จำนวน (ครั้ง)					
การสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร	การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม	การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองผ่านระบบ e-Learning	การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (HRDS)	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย	รวม (ครั้ง)
๒	๑๐	๑	๒	๕	๒๐

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (Evaluation)

๔.๑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๑					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๑๐					๑๐
๒) ลูกจ้างประจำ	๑					๑
๓) พนักงานราชการ	๗					๗

๔.๒ รอบที่ ๒...

๔.๒ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๒					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้อง ปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๘					๘
๒) ลูกจ้างประจำ	๑					๑
๓) พนักงานราชการ	๗					๗

๕. การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสังกัด (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสังกัด		
จำนวน (คน)	มูลกรณีที่เกิดกล่าวหา	ผลการดำเนินการ
-	-	-

๖. โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ว/ด/ป จัดกิจกรรม	งบประมาณ
-	-	-

หมายเหตุ :

- ๑) ตามข้อ ๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-) และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้
- ๒) จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel63.surin@gmail.com
- ๓) ตามข้อ ๖. ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๔) รายงานดังกล่าวฯ เป็นข้อมูลของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(นายพุทธพงศ์ ขอบศิลป์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

(ผู้รายงาน)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการประจำจังหวัดสุรินทร์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์

๑. จำนวนบุคลากรในสังกัด (ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๑) ข้าราชการ จำนวน๑๐..... คน ๒) ลูกจ้างประจำ จำนวน.....๑..... คน

๓) พนักงานราชการ จำนวน๗..... คน ๔) อื่นๆ เช่น ลูกจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน.....๒๕..... คน

๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๒.๑ ข้าราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
-	-
รวม	-

๒.๒ พนักงานราชการ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
นักพัฒนาสังคม	๑
นิติกร	๑
รวม	๒

๓. การพัฒนาบุคลากร (Development) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

จำนวน (ครั้ง)					
การสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร	การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม	การส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองผ่านระบบ e-Learning	การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร (HRDS)	ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย	รวม (ครั้ง)
๑	๑	๑	-	๒	๕

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

ประเภท	ผลการประเมิน รอบที่ ๑					รวม (คน)
	ระดับดีเด่น (คน)	ระดับดีมาก (คน)	ระดับดี (คน)	ระดับพอใช้ (คน)	ระดับต้องปรับปรุง (คน)	
๑) ข้าราชการ	๑๐					๑๐
๒) ลูกจ้างประจำ	๑					๑
๓) พนักงานราชการ	๕					๕

๕. การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสังกัด (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

การดำเนินการทางวินัยของบุคลากรในสังกัด		
จำนวน (คน)	มูลกรณีที่กำลังหา	ผลการดำเนินการ
-	-	-

๖. โครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ว/ด/ป จัดกิจกรรม	งบประมาณ
โครงการอบรมทักษะดิจิทัลแบบออนไลน์ หลักสูตรปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยี สารสนเทศภาครัฐ	ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔	-

หมายเหตุ :

- ๑) ตามข้อ ๑. กรณีหน่วยงานไม่มีการสรรหาข้าราชการ/พนักงานราชการ ให้ทำเครื่องหมาย (-) และสามารถเพิ่มจำนวนแถวในการตอบได้
- ๒) จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnel63.surin@gmail.com
- ๓) ตามข้อ ๖. ให้ระบุโครงการ/กิจกรรมด้านการพัฒนาบุคลากร ที่หน่วยงานได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔) รายงานดังกล่าวฯ เป็นข้อมูลของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายพุทธพงศ์ ขอบศิลป์)

ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

(ผู้รายงาน)